

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО «ДШИ № 5» г.
Омска



С.Е. Безбородов

От 01.09.2023

**Положение
о структурном подразделении
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
"Детская школа искусств №5" г. Омска**

1. Общие положения

- 1.1. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств №5" г. Омска (далее – Школа) самостоятельно в формировании своей структуры (Федеральный закон от 12 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ч.1 ст.27).
- 1.2. Деятельность школы осуществляется в виде образовательного процесса, который обеспечивается финансовой и административно-хозяйственной работой структурных подразделений.
- 1.3. Образовательный процесс в Школе структурирован по образовательным областям:
- инструментальное исполнительство
- 1.4. Образовательная область в Школе может быть организована в виде относительно самостоятельных структурных единиц – подразделений, которые, в свою очередь, делятся на отделы, а в состав отделов могут входить более мелкие структуры - методические, предметные и предметно цикловые комиссии.

2. Органы управления

- 2.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.2. Школу возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Департамента культуры Администрации города Омска в соответствии с правовыми актами. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.
- 2.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом учреждения: общее собрание работников, Совет Школы, Педагогический совет. Деятельность данных органов, их полномочия в управлении Школы определяются Уставом, локальными актами Школы, законодательством.
- 2.4. Для решения определенных задач в Учреждении создаются иные коллегиальные органы, участвующие в управлении Школой: Методический совет, Совет родителей. Деятельность данных органов определяется локальными актами учреждения.
- 2.5. Мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается при принятии решений по управлению Учреждением.

3. Структура управления Учреждением

Структурные подразделения Школы:

3.1. Музыкальное отделение состоит из отделов: фортепианного, народного, музыкально-теоретических дисциплины.

3.1.2. Отделы осуществляют свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием, и взаимодействует с другими структурными подразделениями Школы.

3.1.3. Отделы формируются из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе и по совместительству.

3.1.4. Общее руководство образовательным подразделением осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Управление отделениями осуществляют заведующие структурными подразделениями, которые назначаются приказом директора.

3.1.5. Заведующий структурным подразделением:

- осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, составляет расписание занятий обучающихся подразделения, осуществляет учет рабочего времени;
- координирует работу преподавателей по выполнению учебных планов и программ;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности преподавателей структурного подразделения;
- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки;
- обеспечивает своевременное составление отчетной документации, контролирует правильность и своевременность заполнения журналов посещаемости и успеваемости обучающихся;
- предлагает состав комиссий;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- контролирует своевременное проведение инструктажа преподавателей по охране труда, пожарной безопасности и его регистрации в журнале;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных требований к содержанию образовательных программ и уровню подготовки выпускников.

Основными направлениями работы отделений являются:

- разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и групповых;
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);

- проведение приемных испытаний;
- организация и проведение учебно-воспитательной и просветительской работы, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- готовит план работы и отчет о проделанной работе.

3.2. Административно-хозяйственный отдел (АХО), который включает в себя:

- хозяйственная служба, обеспечивающая хозяйственное обслуживание, содержание, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и техники безопасности;
 - техническая служба, обеспечивающая эксплуатацию и ремонт здания и помещений Школы, технического оборудования, соблюдение противопожарной безопасности.
- Руководство АХО осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3.3. Библиотека – подразделение, ответственное за обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов. Руководство осуществляет заведующий библиотекой.

3.4. Схема структуры управления и административной подчиненности подразделений и работников Учреждения представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.5. Работники, осуществляющие руководство структурными подразделениями, а также сотрудники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора. Работники подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы и распоряжения директора, вышестоящих структурных подразделений, заместителей директора. Конкретные должностные обязанности каждого сотрудника, административная подчиненность отражается в должностной инструкции и (или) трудовом договоре данного сотрудника.

Структура управления административной работой школы