

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № _____ от «__» _____ 20 г.

Утверждаю:
Директор БОУ ДО ДШИ № 5
_____ (С.Е.
Безбородов)
«__» _____ 20 г.

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Омска

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей «Детской школы искусств № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» (далее - Школа) и родительской общественностью.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Школы.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы Школы.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей.

2.1. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании на основании рекомендаций педагогического совета не позднее 30 сентября из числа наиболее активных родителей в количестве не более 2 человек от каждого отделения.

2.2. Состав Совета родителей утверждается приказом директора не позднее 10 октября.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей Школы избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей Школы избирается сроком на два года.

3. Полномочия. Права. Ответственность.

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за их расходованием;
- участвовать в защите законных прав и интересов обучающихся;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Совет родителей оказывает помощь Школе в организации школьных мероприятий:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных родителей, а так же других лиц и организации.

3.3. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Школы, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- выносить благодарность родителям (законным--»представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.5. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть, отозваны избирателями досрочно.

4. Порядок работы.

- 4.1. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы Школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета родителей.
- 4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель.
- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.
- 4.6. При рассмотрении вопросов связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.
- 4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.
- 4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.
- 4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Шкоды, документы подписывают директор Шкоды и председатель Совета родителей.

5. Документация.

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.
- 5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.