

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от « 10 » августа 2015 г.

Утверждаю:
Директор БОУ ДО ДШИ № 5
_____ (С.Е. Безбородов)
« » _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5» города Омска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ ДО «Детская школа искусств № 5» г. Омска (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности школы в решении вопросов:

- создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе;
- расширения коллегиальных форм управления школой;
- выбора направлений развития школы и учитывая численность обучающихся и работников, создается и действует высший орган самоуправления коллектива работников школы: общее собрание работников (далее – собрание).

Собрание работает в тесном контакте с руководством (администрацией школы и учредителями), общественными организациями и др. органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством.

Состав собрания: все работники школы.

Собрание созывается не менее 2-х раз в год. Между собраниями осуществляют общее руководство в рамках установленной компетенции представители трудового коллектива.

Собрание созывается по инициативе представителей трудового коллектива или руководства школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

Порядок созыва и проведения собрания определяется его регламентом.

Для ведения собрания избирается президиум в составе 3-5 человек, который избирает председательствующего и секретаря для ведения протокола.

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих.

III. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Выбор состава представителей трудового коллектива.

Обсуждение и принятие условий Коллективного договора.

Заслушивание отчетов и оценка деятельности представителей трудового коллектива.

IV. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Собрание избирает прямым открытым голосованием представителей трудового коллектива, их председателя, определяет сроки их полномочий.

Избирает прямым открытым голосованием уполномоченных по охране труда и состав совместного комитета по охране труда.

Утверждает Положение по организации работы уполномоченного по охране труда и Положение об организации работы совместного комитета по охране труда.

Принимает Коллективный договор.

Представляет к поощрению:

- преподавателей по рекомендации педагогического совета;
- остальных работников – по рекомендации непосредственного руководителя.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

Члены собрания имеют право:

- вывести из состава представителей трудового коллектива любого его члена за бездеятельность и безынициативность;
- обратиться к директору за разъяснением управленческого решения, касающегося развития социальной сферы школы.

Решения собрания являются рекомендательными. При издании приказа по школе решение собрания становится обязательным для работников.

Члены собрания несут ответственность:

- за принятые решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
- своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения решений собрания.

VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

Собрание проводится в соответствии с регламентом, который определяет:

- выборы президиума, его председателя и секретаря;
- перечень вопросов, изложенных в повестке дня, порядок их рассмотрения;
- принятие решений, контроль за их исполнением.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОБРАНИЯ

При проведении собрания секретарь ведет протокол собрания, который должен содержать следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения собрания;
- количество лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при наличии);
- формулировки рассматриваемых вопросов, основания для их рассмотрения;
- формулировку решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения собрания в силу.

Протоколы собраний и приложения к ним хранятся в административной части школы.