

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
_____ Безбородов С.Е.
« 01 » сентября 2015 г.

**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых
и материальных средств
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Омска (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьями бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованием Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф. 503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности;

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 503761);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф. 503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
- Сведения о проведении инвентаризаций;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект Отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного Отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Финансовый отдел администрации муниципального образования.

3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом администрации муниципального образования и принимается, либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Учреждения Отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом администрации муниципального образования.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставленной бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из Отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.