

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО «ДШИ № 5» г.
Омска
_____ С.Е. Безбородов
01.09.2018 г.

Положение о Педагогическом совете бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5» г. Омска

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств №5» г. Омска" (далее – Школа), разработано на основании:

- части 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава Школы.

1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. Педагогический совет – одно из звеньев структуры управления Школы.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами, приказами, распоряжениями и нормативно-правовыми актами государственных и городских органов власти;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также внесение изменений и редакций текста, принимаются Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

II. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета – рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. Совершенствование качества образовательного процесса, его условий и

результатов;

2.2.2. Развитие инициативы коллектива;

2.2.3. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью:

- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;
- определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (индивидуальных отборов поступающих и вступительных прослушиваний), возрастные и иные требования к поступающим;
- управление качеством образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится

3.1.1. Разработка и принятие:

- программы развития Школы;
- образовательных программ и учебных планов;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- годовых учебных графиков;
- годового плана приема и выпуска учащихся;
- общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса

(расписания занятий) в Школе;

- Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

3.1.2. Определение приоритетных направлений развития Школы, целей и задач, плана их реализации.

3.1.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.4. Рассмотрение вопросов осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и полученной лицензией

3.1.5. Содействие деятельности методических объединений и структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности.

3.1.6. Разработка и принятие локальных нормативных актов, порядка регулирования, инструкций и положений, регламентирующих образовательный процесс и образовательные отношения.

3.1.7. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.1.8. Рассмотрение вопросов обучения, общешкольного контроля, воспитательной и методической работы.

3.1.9. Принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.1.10. Обсуждение вопросов привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств

3.1.11. Регулирование деятельности общественных (в том числе

молодежных) организаций, разрешенных законом.

3.1.12. Осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации.

3.1.13. Обсуждение вопросов поощрения лучших педагогических работников Школы.

IV. Состав Педагогического совета

4.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. В Педагогический Совет также входят следующие работники: директор и его заместители по учебно-воспитательной работе.

4.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Школой, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают работники, перечисленные в пунктах 5.1. и 5.2.

4.5. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в учебную четверть.

4.8. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.9. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

4.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, и утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.11. Решения Педагогического совета, своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Школы

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне повестки дня любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;

5.2. Педагогический совет несет ответственность в пределах своей компетенции: - за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме учебных планов и образовательных программ, соответствие качества результатов образования программным требованиям;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета Школы и профессионального уровня педагогических работников.

VI. Взаимодействие Педагогического совета и администрации

6.1. Педагогический совет готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы.

7.4. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и секретаря Педагогического совета.

