

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО «ДШИ № 5»
г. Омска
_____ С.Е. Безбородов
01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Омска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Методическом совете бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств « 5» города Омска (далее – Положение о Методическом совете) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств « 5» города Омска и регламентирует порядок формирования Методического совета бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств « 5» города Омска (далее – Методический совет), его цели, задачи и компетенцию.
- 1.2. Методический совет – это коллегиальный орган управления бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств « 5» города Омска (далее - Школа), способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Положение о Методическом совете согласовывается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

2. Цель Методического совета

- 2.1. Методический совет создан в целях организации и управления методической работой в Школе.

3. Задачи Методического совета

Методический совет создан для достижения следующих задач:

- 3.1. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей;
- 3.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления творческой инициативы преподавателей и передачи приемов педагогического мастерства;
- 3.3. Определять и формулировать педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- 3.4. Осуществлять перспективное планирование методической работы Школы.

3.5. Аккумуляции и систематизации практического и методического опыта педагогических сотрудников Школы.

4. Компетенция Методического совета

4.1. К компетенции Методического совета относятся:

- разработка и согласование образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин для дальнейшего утверждения Руководителем;
- разработка учебных планов, графиков образовательного процесса, календарных учебных графиков для дальнейшего утверждения Руководителем;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Школы;
- формирование методического фонда Школы;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- осуществление методической помощи преподавателям Школы;
- определение концепции организационно-массовой деятельности Школы и выработка основных направлений в её реализации;
- анализ материалов по различным аспектам организационно-массовой, концертной деятельности Школы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Школы;
- координация осуществления творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.2. Выполнение функций Художественного совета Школы, а именно:

- определение концепции организационно-массовой деятельности Школы и выработка основных направлений в ее реализации;
- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования концертной деятельности;
- анализ материалов по различным аспектам организационно – массовой, концертной деятельности Школы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Школы;
- координация осуществления творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.
- координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- выявление, изучение и оценка результата творческой деятельности структурных подразделений Школы;
- проведение отборочных прослушиваний ко всем видам концертных и конкурсных мероприятий с правом не допускать к участию в мероприятии номера несоответствующего качества, если для участия требуется направление от Школы;
- рассмотрение, обсуждение и принятие:

- репертуарных планов;
 - концертных программ;
 - сценариев различных программ;
- внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;
- оказание консультативно – методической помощи коллективам и объединениям, преподавателям, занимающимся тем или иным видом творчества.
- формирование «имиджевой» политики Школы на городском, российском и международном уровнях как учреждения, направленного на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности.

5. Состав и порядок формирования Методического совета

- 5.1. В состав Методического совета входят представители от каждого отдела школы. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.
- 5.2. Методический совет избирается и утверждается решением Педагогического совета сроком на три учебных года.
- 5.3. Методический совет возглавляет Председатель, который избирается из числа членов Методического совета.
- 5.4. Секретарь Методического совета назначается директором Школы, который ведет делопроизводство Методического совета.
- 5.5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель, который при принятии решений не имеет права совещательного голоса.
- 5.6. Заседания Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 общего числа членов Методического совета.
- 5.7. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством.
- 5.8. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы или в случае необходимости по решению директора Школы.
- 5.9. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен директору Школы.

6. Делопроизводство Методического совета

- 6.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с Программой развития и годовым планом работы Школы и является его составной частью.
- 6.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Методического совета и секретарем Методического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в папке Методического совета.
- 6.5. Анализ работы Методического совета является частью анализа работы Школы.